

Daamen de Kort van Tuijl Notarissen	ONTWERP d.d. 15 februari 2021
Ellen Pankhurststraat 1, Tilburg Tel.: 013-549 49 49 Fax: 013-581 05 81 E-mail: tilburg@dktnotarissen.nl	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

20.01141.01/BCA/cba

STATUTENWIJZIGING **Stichting Wijkraad De Blaak**

Heden, *, verscheen voor mij, mr. Bianca Petronella Margaretha Carpay, notaris te Tilburg:
*,

te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING WIJKRAAD DE BLAAK**, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5032 XW Tilburg, Weteringlaan 196, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41095949, hierna te noemen: **de stichting**.

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt:

INLEIDING

1. Bij akte verleden op drieëntwintig september negentienhonderddrieënnegentig voor J.H.JM. Morra, destijds notaris te Tilburg, zijn de statuten van de stichting voor het laatst gewijzigd.
2. Op * heeft het bestuur van de stichting besloten de statuten van de stichting te wijzigen. Een exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering waaruit dit besluit blijkt, zal aan deze akte worden gehecht.
3. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Dit blijkt uit voormelde notulen.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke ingang te luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Wijkraad de Blaak**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Tilburg.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel bij te dragen aan een leefbare samenleving in de wijk de Blaak te Tilburg, in maatschappelijk, cultureel en (re)creatief opzicht en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het coördineren, stimuleren, initiëren en begeleiden van activiteiten en voorzieningen die wenselijk zijn ter behartigen van het doel van de stichting;
 - b. het onder a. genoemde trachten te realiseren zoveel mogelijk in overleg met de wijkbewoners, groeperingen uit de wijk, andere organisaties en overheidsinstanties;
 - c. het oprichten, in stand houden en exploiteren van de voor het werk van de stichting benodigde accommodaties;
 - d. de betreffende samenleving op de hoogte houden van de werkzaamheden en plannen van de stichting en zich op de hoogte houden van de belangen, wensen en behoeften van de betrokken samenleving en op te komen voor deze belangen en vervulling van deze behoeften;
 - e. indien nodig gebruik te maken van een of meerdere al dan niet bezoldigde beroepskrachten;
 - f. alle andere aanvaardbare middelen die het doel van de stichting dienen.

Artikel 3 - Middelen

De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:

1. aanvangskapitaal;
2. subsidies, donaties, bijdragen van deelnemers, schenkingen, erfstellingen en legaten;
3. alle andere wettig aan de stichting toevallende baten.

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur is belast met het beheer van de stichting en heeft de leiding in het nastreven van de doelstelling.
2. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf (5) personen.
3. De zittingstermijn voor alle bestuursleden bedraagt drie (3) jaar. Een bestuurslid kan maximaal drie (3) volledige en aaneengesloten zittingsperioden deel uitmaken van het bestuur.
4. Slechts bewoners uit de wijk boven de achttien (18) jaar kunnen tot bestuurslid worden benoemd. Nadere bepalingen omtrent de wijze van verkiezen zullen in een huishoudelijk reglement worden gesteld.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De stichting wordt eveneens vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 5 - Beëindiging bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. periodiek aftreden;
 - b. bedanken, in welk geval het betreffende bestuurslid verplicht is daarvan schriftelijk kennis te geven aan het bestuur met opgave van de datum van aftreden;
 - c. overlijden, het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen of ontslag door de rechtbank;
 - d. ontzetting door het bestuur, indien een bestuurslid handelt in strijd met de statuten, de reglementen of de bestuursbesluiten of om andere redenen.
Tot ontzetting kan slechts worden besloten in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering, waarin ten minste drie/vierde van het totaal aantal overige bestuursleden aanwezig is met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
 - e. vestiging van een bestuurder buiten de wijk.
2. Bij tussentijds aftreden worden de taken (tijdelijk) onder de overige bestuursleden verdeeld.

Artikel 6 - Bewonersvergadering

1. Onder de bewonersvergadering wordt verstaan een voor de bewoners van de Blaak van vijftien (15) jaar en ouder en voor genodigden door het bestuur te houden informatieve vergadering.
2. Ten minste een maal per jaar wordt een bewonersvergadering gehouden. Deze vergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen. De agenda van de bewonersvergadering wordt minstens twee weken tevoren bekend gemaakt in de media die voor alle bewoners beschikbaar zijn, zulks ter beoordeling aan het bestuur. De agenda en notulen van de vergadering zullen beschikbaar zijn via de website van de stichting.

Indien ten minste twintig (20) bewoners van de wijk van vijftien (15) jaar en ouder het bestuur verzoeken een bewonersvergadering uit te schrijven met de opgave van de reden van de vergadering, dient het bestuur binnen vier (4) weken een bewonersvergadering bijeen te roepen.

3. De bewonersvergadering heeft het recht aan het bestuur van de stichting kandidaat-bestuursleden voor te dragen ingeval van een vacature in het bestuur. Het bestuur kan - onder vermelding van de redenen - afwijken van de opgemaakte voordracht(en).
4. Het bestuur informeert de bewoners in de bewonersvergadering over het beleid van het bestuur, het door haar opgemaakte jaarplan en de begroting alsmede over de activiteiten van de stichting.

Artikel 7 - Werkgroepen

1. Onder werkgroep wordt verstaan de door het bestuur ingestelde casu quo door haar erkende groep, welke tot taak heeft bepaalde besluiten van het bestuur uit te voeren, casu quo bepaalde activiteiten te organiseren.
2. De in lid 1. bedoelde groepen zijn verplicht binnen een door het bestuur te bepalen termijn, verslag uit te brengen aan casu quo verantwoording af te leggen tegenover het bestuur, tenzij door het bestuur anders wordt bepaald.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste drie (3) maal per jaar of zo dikwijls als nodig geacht wordt door de voorzitter of ten minste drie (3) bestuursleden of minstens twintig (20) bewoners van de wijk van vijftien (15) jaar en ouder.
2. Het bestuur is verplicht te vergaderen over het jaarverslag en de begroting, alsook over de wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement.
3. In de vergaderingen van het bestuur brengt ieder lid één stem uit. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Het bestuur kan uitsluitend besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Het bestuur besluit, tenzij in deze statuten anders is bepaald, met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd dan kan het bestuur in een binnen drie weken na de eerste vergadering te houden vergadering over dezelfde onderwerpen besluiten nemen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits in de oproeping van het verloop van de vorige vergadering melding is gemaakt.
6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen, alsook aan een advocaat, notaris, toegevoegd notaris, kandidaat-notaris, registeraccountant of accountant-administratieconsulent.
Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Voor zover de volmacht wordt verleend aan een bestuurder kan deze niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
7. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de

oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

8. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de voorzitter of minimaal drie (3) bestuursleden schriftelijke stemming verlangen.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 9 - Boekjaar, geldelijk beheer en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van hetgeen verder de financiën betreft, wordt op zodanige wijze boek gehouden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De penningmeester legt jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar een balans en winst- verliesrekening vergezeld van een toelichting aan het bestuur voor.
4. Het bestuur legt deze stukken ter controle voor aan de door de bewonersvergadering benoemde kascommissie, die bestaat uit ten minste twee (2) personen, die geen lid van het bestuur mogen zijn.
Goedkeuring van deze stukken door de bewonersvergadering en vaststelling door het bestuur strekt het bestuur tot décharge voor het door haar gevoerde bestuur.
5. Het bestuur stelt jaarlijks ten minste drie (3) maanden vóór aanvang van elk boekjaar een begroting vast, welke op de website van de stichting openbaar gemaakt wordt.

Artikel 10 - Huishoudelijk reglement

Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin in elk geval worden geregeld:

- a. de onderwerpen, welke in deze statuten ter nadere bepaling bij huishoudelijk reglement zijn aangegeven.
- b. de wijze van bijeenroeping en de orde van de vergaderingen van het bestuur en van de bewonersvergaderingen. Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

Artikel 11 - Statutenwijziging en ontbinding der stichting

1. Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting kunnen slechts worden genomen in een daartoe ten minste veertien (14) dagen tevoren schriftelijk bijeengeroepen vergadering, waarbij ten minste drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van - het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Indien door afwezigheid van het minimaal vereiste aantal bestuursleden in bovengenoemde vergadering, geen besluit kan worden genomen, zal in een volgende op dezelfde wijze bijeen te roepen vergadering, welke ten minste twee en ten hoogste zes weken na de eerste wordt gehouden, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, bij besluit genomen met ten minste twee/derde van het aantal geldige uitgebrachte stemmen, tot genoemde wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting kunnen worden besloten. Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, kunnen slechts worden genomen nadat deze besluiten zijn besproken in een conform het bepaalde in artikel 6 opgeroepen bewonersvergadering.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

4. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de liquidatie door door het bestuur aan te wijzen vereffenaars.
5. In geval van ontbinding van de stichting zal een eventueel batig saldo zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting en na overleg met de subsidiërende instanties worden besteed.

Artikel 12 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin deze statuten, het huishoudelijk reglement of eventuele andere reglementen niet voorzien of verschil in uitleg mogelijk is, beslist het bestuur.

Vervolgens verklaarden de comparanten voor alle gevolgen van deze akte woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze akte

BIJLAGE

Aan deze akte zal een exemplaar van de voormelde notulen van de bestuursvergadering worden gehecht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie heeft plaatsgevonden.

Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen.

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

CONCEPT